**ДОГОВОР СКЛАДСКОГО ХРАНЕНИЯ №**

г.Санкт-Петербург «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

ООО «Экспедитор Ко», именуемое в дальнейшем Хранитель, в лице Генерального директора Котова Артёма Андреевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Хранитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поклажедатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Хранитель по заявке Поклажедателя (Приложение №1 к настоящему Договору) обязуется за вознаграждение принимать и хранить передаваемые Товары Поклажедателя (поставщиками Поклажедателя) и возвращать ему или указанным им грузополучателям Товары в сохранности, а также осуществлять по указанию Поклажедателя и за счет последнего необходимые действия по складской обработке Товаров (маркировка, упаковка, расфасовка, отбраковка, и т.д.).
	2. Передаваемые на хранение Товары должны быть полностью оформлены в таможенном отношении с уплатой всех налогов, пошлин и сборов, взимаемых при ввозе на территорию Российской Федерации. Ответственность за надлежащее оформление в таможенном отношении передаваемых на хранение Товаров несет Поклажедатель.
	3. По выбору Поклажедателя, хранение Товара может осуществляться Хранителем в охраняемых помещении, находящимся по адресу:
* 141401, Московская область, г. Химки, ул. Репина, д. 6.,
* 195273, Санкт-Петербург, Пискаревский пр-кт, участок 3 (северо-восточнее дома 125, литера Ш по Пискаревскому пр-ту)
	1. Условия хранения: сухое отапливаемое помещение, при естественной влажности, при температуре от 10 до 20 градусов С. По соглашению сторон Товар может храниться на открытой охраняемой территории склада.
	2. Хранитель обязан принимать Товар на хранение и выдавать его в следующие дни и часы: с 9:00 до 17:00 с понедельника по пятницу, кроме предусмотренных законодательством праздничных дней. В случае изменения режима работы склада Хранитель письменно уведомляет об этом Поклажедателя.
1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
	1. **Срок хранения Товаров -** определяется от даты приемки Товаров на Склад до даты выдачи Товаров со Склада Поклажедателю или получателям Поклажедателя, но не более срока действия настоящего Договора. Причем дата приемки товаров на Склад включается в Срок хранения Товаров, а дата выдачи Товаров со Склада не включается в Срок хранения Товаров. Датой приемки Товаров Хранителем является дата подписания уполномоченными представителями Сторон Акта о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение по унифицированной форме МХ-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 09.08.99 № 66 (далее – «Акт МХ-1»). Датой выдачи Товаров является дата подписания уполномоченными представителями Сторон Акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, по унифицированной форме МХ-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 09.08.99 № 66 (далее – «Акт МХ-3»).
	2. **Услуги хранения** - обязанность Хранителя хранить Товары Поклажедателя в надлежащих условиях с обеспечением инвентарного учета Товаров по Датам их производства, проводить плановые и внеплановые инвентаризации Товаров и возвратить их в сохранности Поклажедателю или иному указанному Поклажедателем лицу.
	3. **Зарезервированный объем хранения** – количество паллетомест, которое Хранитель гарантированно выделяет на Складе для размещения Товаров Поклажедателя, и зафиксированное на срок действия настоящего Договора
	4. **Погрузка/разгрузка Товара механизированная** – перемещение Товара на паллетах из/в зону хранения в/из транспортного средства с применением специально предназначенного для этих целей складского оборудования.
	5. **Погрузка/разгрузка Товара ручная** – перемещение Товара с/на паллету (место хранения) в/из транспортного средства без применения складского оборудования.
	6. **Комплектация заказа** – формирование паллет с Товарами различных наименований, предназначенных для передачи Поклажедателю или третьему лицу, указанному Поклажедателем, в соответствии с заявками Поклажедателя.
	7. **Паллетирование** – обвязка Товара, размещенного на паллете, специально предназначенной полиэтиленовой пленкой.
2. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ТОВАРУ, ПРИНИМАЕМОМУ НА ХРАНЕНИЕ**
	1. Товар, передаваемый на хранение Хранителю, должен поддаваться счету (учету). Наименование, ассортимент, качество, количество и фасовка передаваемого на хранение Товара должно соответствовать сведениям, указанным в представленных Поклажедателем документах на Товар.
	2. Право собственности на Товары, принятые на хранение от Поклажедателя, принадлежит Поклажедателю. Товары находятся под контролем Поклажедателя. Поклажедатель имеет право инспектировать свои Товары - проводить товарную инвентаризацию и ревизию отчетной документации на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
	3. Товары, переданные на хранение, не могут быть использованы Хранителем для удовлетворения претензий третьих лиц, предъявленных к Хранителю, за исключением случаев предусмотренных законом. Хранитель принимает все необходимые меры к защите права собственности Поклажедателя на товары, находящиеся на хранении, от претензий третьих лиц. В случае предъявления полномочными государственными органами должным образом оформленных документов и требований, Хранитель обязан в течение суток известить об этом Поклажедателя.
	4. Поклажедатель обязан предоставить Хранителю Товар, имеющий неповрежденную упаковку, на которую должна быть нанесена информация о Товаре (тип, номенклатура, производственная/торговая марка, количество в упаковке, условия хранения, срок годности/службы и т.п.). Одновременно с Товаром Поклажедатель обязан передавать Хранителю следующие документы:
	* Для продукции животного происхождения - ветеринарное свидетельство по форме № 2 или ветеринарную справку по форме № 4, а также разрешение Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на ввоз товаров на территорию РФ (импортные товары)
	* Товарно-транспортную накладную в соответствии со стандартным форматом Поклажедателя.
	1. Несоответствующими условиям настоящего Договора, в частности, являются:
	* Легковоспламеняющиеся, взрывоопасные Товары, или иные опасные по своей природе товары, хранение которых требует значительных дополнительных мер безопасности при хранении, складировании, перемещении, в том числе товары, требующие применения дополнительных средств индивидуальной и/или коллективной защиты рабочего персонала Хранителя;
	* Товары, способные причинить ущерб складским помещениям, складскому оборудованию и/или другим товарам, хранящимся на Cкладе.

Товары, перечисленные в настоящем пункте, могут быть приняты на хранение при условии письменного согласования с Хранителем. Для согласования Поклажедатель обязан письменно, до передачи таких Товаров на хранение, уведомить Хранителя о свойствах Товаров и/или особых условиях хранения Товаров. В случае принятия Товаров, указанных в настоящем пункте на хранение, стоимость услуг по хранению и грузопереработке (обработке) таких Товаров оговаривается Сторонами в Дополнительном соглашении к настоящему Договору.

* 1. Стороны совместно принимают решение о соответствии Товаров Поклажедателя требованиям настоящего Договора. В случае обнаружения несоответствия Товара требованиям настоящего Договора, Хранитель вправе отказать в принятии Товара на хранение. В случае выявления несоответствия Товара требованиям настоящего Договора после принятия его на хранение, Хранитель вправе по своему усмотрению отказаться от исполнения Договора в части хранения несоответствующих Товаров и потребовать от Поклажедателя немедленно забрать Товар со Cклада Хранителя или оставить такой Товар на хранение на основании Дополнительного соглашения к настоящему Договору, отражающего указанные изменения в оказании услуг по хранению.
	2. В случае поступления товара не на паллетах, Поклажедатель заблаговременно обеспечивает Хранителя пустыми паллетами, либо оплачивает Хранителю их стоимость.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Хранитель обязуется:**
		1. Принимать на хранение Товар от представителя Поклажедателя или уполномоченного перевозчика в соответствии с поданной Заявкой и товаросопроводительными документами.
		2. Осуществлять погрузку или выгрузку транспортных средств Поклажедателя при помещении или выпуске Товара на/со склад(а) либо перегрузку с одного транспортного средства Поклажедателя на другое, оформлять все товаросопроводительные документы не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента постановки транспортного средства под разгрузку на Складе Хранителя. Способ размещения отдельных видов Товаров предварительно согласовывается с Поклажедателем.
		3. При приеме Товаров на Склад производить внешний осмотр Товаров и определять их количество согласно товаросопроводительным документам (число единиц, мест) и внешнее состояние. Хранитель и Поклажедатель в подтверждение передачи и принятия Товаров на хранение подписывают акт приема-передачи МХ-1 о приеме Товаров на хранение. Отсортировывать немедленно в момент приемки на Склад и в момент обнаружения в процессе хранения Товара на Складе бракованные (помятые, поврежденные, с наличием течи или плесени, просроченные) короба Товара.
		4. Содержать Склад в чистоте, обеспечивающей поддержание товарного вида Товаров Поклажедателя, а также обеспечить сохранность Товаров в течение всего срока хранения Товаров с учетом условий хранения принятых Товаров.
		5. Обеспечивать готовность Товаров к выдаче/отгрузке Поклажедателю или третьим лицам по указанию Поклажедателя, к согласованному между Сторонами времени, указанному в Заявке на прием/выдачу Товара (Приложение №1 к настоящему Договору).
		6. При проведении Поклажедателем фактической инвентаризации предоставлять доступ на Склад ко всему Товару Поклажедателя представителям Поклажедателя.
		7. Сообщать об изменении юридических адресов и платежных реквизитов в течение 5 дней с момента их изменения.
		8. Не использовать, не передавать Товары без согласия Поклажедателя третьим лицам, правоохрантельным и таможенным органам и не предоставлять возможность пользования хранимым Товаром третьим лицам.
		9. Если в течение Срока хранения Товаров возникла реальная угроза порчи переданного на хранение Товара, либо возникли обстоятельства, не позволяющие обеспечить сохранность Товара в дальнейшем, известить об этом Поклажедателя в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента когда о такой угрозе стало известно Хранителю.
	2. **Хранитель имеет право:**
		1. Требовать от Поклажедателя своевременного информирования Хранителя о свойствах Товара, которые могут причинить убытки Хранителю в процессе дальнейшего хранения и о которых не существует однозначно понимаемых сведений, приведенных на упаковке Товара. Требовать от Поклажедателя возмещения убытков, причиненных свойствами Товаров, если Хранитель, принимая Товары на хранение, не был предупрежден Поклажедателем об этих свойствах в письменном виде до даты приемки Товаров на хранение.
		2. Осматривать и измерять Товар, находящийся на складе, подвергать его операциям, необходимым для обеспечения сохранности в неизменном состоянии, включая исправление повреждённой упаковки, а также перемещать Товар в пределах склада.
		3. Отказаться от хранения отдельных видов Товара, представляющих опасность для окружающих и находящегося на складе имущества, а также в случаях, когда Хранитель не имеет возможности обеспечить надлежащие условия его хранения.
		4. В случае задержки Поклажедателем оплаты за оказанные Хранителем услуги, приостановить оказание услуг по настоящему Договору, а также удерживать товар Поклажедателя в соответствии со ст. 359 ГК РФ до исполнения Поклажедателем своих обязательств по оплате услуг Хранителя, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.
		5. При неисполнении Поклажедателя своих финансовых обязательств свыше 180 (ста восьмидесяти) календарных дней, а также обязанности вывезти Товар со склада по истечении срока действия настоящего договора, если он не пролонгирован на очередной срок, в том числе при его уклонении от получения Товара, Хранитель имеет право, после письменного предупреждения Поклажедателя, оформить и реализовать Товар по своему усмотрению. Сумма, вырученная от продажи Товара, передается Поклажедателю за вычетом сумм, причитающихся Хранителю, в том числе за вычетом его расходов по оформлению и продаже Товара.
		6. Оказывать Поклажедателю дополнительные услуги согласно подписанным Сторонами дополнительным соглашениям, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора
	3. **Поклажедатель обязуется:**
		1. Осуществлять завоз и вывоз Товаров на/со склад (а) согласно заявкам, согласованным с Хранителем в соответствии с п.5.2 настоящего Договора.
		2. Предоставить Хранителю на ввозимый и вывозимый Товар документы в соответствии с п.2.4. настоящего Договора.
		3. Не передавать на хранение Товары, обладающие свойствами, которые могут каким-либо образом причинить вред другим товарам, имуществу Хранителя и/или третьих лиц либо здоровью физических лиц.
		4. При передаче Товаров на хранение письменно уведомлять Хранителя о специфических свойствах этих Товаров и/или о специальных или дополнительных требованиях к условиям хранения указанных Товаров. Данное уведомление должно быть передано Поклажедателем Хранителю за 5 дней до предполагаемой даты поставки такого Товара. Хранитель в течение одних суток после получения такого уведомления должен направить в адрес Поклажедателя ответ о своей готовности или не готовности принять такой Товар на хранение.
		5. Выдать соответствующие доверенности Хранителю на прием/получение Товара, а также на подписание документов, связанных с исполнением настоящего Договора.
		6. Своевременно оплачивать услуги Хранителя, оказываемые им в соответствии с условиями Договора, а также возмещать Хранителю убытки, если они были причинены свойствами хранимых Товаров, о которых Хранитель не был проинформирован.
		7. В случае изменения юридического адреса или расчётных реквизитов сообщить Хранителю новый адрес и новые расчётные реквизиты посредством факсимильной связи в течение 24 часов с последующим направлением официального уведомления.
		8. Вывезти со склада Товар в течение 1 суток по истечении срока действия настоящего договора, если он не был пролонгирован на очередной срок.
	4. **Поклажедатель имеет право:**
		1. При необходимости обратиться к Хранителю с запросом об изменении зарезервированного объема хранения или о предоставлении объема хранения сверх зарезервированного.
		2. Осуществлять контроль за погрузкой, разгрузкой, условиями хранения и сохранностью Товаров;
		3. Проводить инвентаризации и документальные сверки Товаров в порядке, установленном в п.п. 7.1., 7.2. Договора;
		4. Требовать от Хранителя устранения обнаруженных нарушений условий хранения Товаров.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ ХРАНЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
	1. Стоимость услуг хранения и обработки Товаров определяется на основании Приложения №2 к настоящему Договору, согласованном сторонами, и являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Услуги, не указанные в Приложении №2 оплачиваются по соглашению сторон. НДС не облагается в связи с тем, что Хранитель применяет упрощенную систему налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ и не является плательщиком НДС, согласно письму МНС РФ от 15.09.03 №22-1-14/2021-АЖ397 счета-фактуры не выставляются.
	2. За фактически оказанные услуги по складской обработке Товаров и хранению Товаров, Поклажедатель ежемесячно, **до 5 числа месяца**, следующего за расчетным, производит оплату, на основании счета и Акта выполненных работ (услуг), с приложением Отчета об объемах выполненных работ (услуг), детализированного по дням и видам работ (услуг).
	3. Стоимость услуг, указанная в Приложении №2 к Договору, может быть пересмотрена Хранителем не чаще, чем 1 (один) раз в полгода. Хранитель обязан письменно предупредить Поклажедателя о пересмотре стоимости услуг и отправить Приложение в новой редакции, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до введения таких изменений.
	4. Не выставление счета Хранителем, не освобождает Поклажедателя от ответственности по оплате услуг хранения.
	5. Не подписание Актов выполненных работ (услуг) Поклажедателем в сроки, указанные в п. 5.2. настоящего Договора, и не предоставленные мотивированные претензии по акту в письменном виде (в течение 3-х рабочих дней после получения акта), в соответствии с п. 10.1, 10.2 настоящего Договора, не освобождает Поклажедателя от оплаты услуг Хранителя.
	6. При необходимости оказания Хранителем Поклажедателю дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим договором, стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором фиксируют характер и объем предоставляемых услуг, их цену и порядок оплаты
	7. Стоимость услуг Хранителя определяется в российских рублях. Оплата Поклажедателем услуг Хранителя производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Хранителя.
	8. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Хранителя.
	9. Проценты, предусмотренные статьей 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, по любым денежным обязательствам Сторон, вытекающим из Договора, Сторонами не начисляются и не выплачиваются.
3. **ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРОВ НА ХРАНЕНИЕ**
	1. Поклажедатель представляет список лиц, уполномоченных выступать от его имени по приему Товаров на Склад, выдаче инструкций, относящихся к комплексу услуг, оказываемых Хранителем в соответствии с условиями настоящего Договора (Приложение №3 к настоящему Договору).
	2. Прием Товара производится Хранителем на основании Заявки (Приложение №1 к настоящему Договору), переданной Поклажедателем Хранителю **до 15-00 дня, предшествующего дате приема Товара.** Заявка должна содержать наименования, коды и количество товаров, назначенное время для приема/выгрузки товаров, государственный регистрационный номер и марку автотранспортного средства и ФИО водителя/экспедитора.
	3. Принятые Товары Поклажедателя оформляются Актом МХ-1, который составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается представителями Хранителя и Поклажедателя. Данный Акт является обязательным для принятия к учету обеих Сторон.
	4. В случае невозможности осуществления надлежащей приемки по количеству и/или качеству по любым причинам, Хранитель незамедлительно информирует по электронной почте Поклажедателя. В уведомлении должна содержаться ссылка на причины, препятствующие надлежащей приемке Товара.
	5. Любые Товары, имеющие повреждения или дефекты, размещается отдельно от других Товаров.
	6. В случае если Товары могут ухудшить характеристики или представляют собой опасность для других Товаров, за которые Хранитель несет ответственность, такие Товары должны быть изъяты или утилизированы. Поклажедатель должен быть извещен о таких действиях за 3 (три) дня до изъятия или утилизации Товара. В случае неприбытия Поклажедателя или неполучения от него дальнейших инструкций по обработке данного Товара в течение трех дней, Хранитель вправе изъять Товар и(или) Товары со Склада или утилизировать его. Расходы, связанные со всей произведенной обработкой, хранением и утилизацией несет Поклажедатель.
	7. Хранитель не несет ответственности за внутритарную недостачу и (или) повреждения единиц Товара (штук), в случае если недостачу и (или) повреждения единиц Товара невозможно было обнаружить внутри ненарушенной заводской упаковки (короба), поступившей и хранящейся на Складе, без вскрытия заводской упаковки (короба).
	8. В случае выявления при приемке Товаров на хранение каких-либо расхождений (по наименованиям, артикулам, количеству и т.п.) между фактически поступившими Товарами и указанными в товаросопроводительных документах, а также при выявлении Товаров, имеющих видимые повреждения внешней упаковки, приемка таких Товаров на хранение должна оформляться путем составления и подписания уполномоченными представителями Сторон Акта по форме ТОРГ-2 (Приложение №4 к настоящему Договору). Поклажедатель вправе вместо направления своего представителя для составления и подписания Акта ТОРГ-2 направить Хранителю письменное согласие на составление и подписание Хранителем Акта ТОРГ-2 в одностороннем порядке. Составленный Хранителем в одностороннем порядке акт должен быть незамедлительно направлен Поклажедателю.
	9. В случае не направления Поклажедателем в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем доставки Товаров на Склад, своего уполномоченного представителя для подписания Акта ТОРГ-2, либо отказа уполномоченного представителя Поклажедателя от подписания Акта ТОРГ-2, Хранитель, по своему усмотрению, вправе отказать в приемке на хранение соответствующих Товаров, либо временно разместить данные Товары в отдельном месте до особого распоряжения Поклажедателя.
	10. Выполнение складских операций в нерабочее время, в том числе в выходные и праздничные дни, производится только по предварительному согласованию Сторон. При этом Поклажедатель направляет письменную заявку на проведение этих операций не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания рабочего времени Хранителя.
	11. Тарифы на сверхурочные работы, а также специальный режим работы и параметры пропускной способности Хранителя, применительно к отдельным видам и партиям Товаров, стороны определяют в Приложениях к настоящему договору. Если тарифы на сверхурочные работы не оговорены в Приложениях к настоящему договору, то тарифы на эти операции - в 2 раза выше применяемых в рабочее время.
4. **ПОРЯДОК ОТПУСКА ТОВАРА ПОКЛАЖЕДАТЕЛЮ**
	1. Поклажедатель представляет список лиц, уполномоченных выступать от его имени по выдаче Товара со Склада, выдаче инструкций, относящихся к комплексу услуг, оказываемых Хранителем в соответствии с условиями настоящего Договора (Приложение № 3 к настоящему Договору).
	2. Выдача Товара уполномоченным представителям Поклажедателя производится Хранителем на основании Заявки (Приложение №1 к настоящему Договору), переданной Поклажедателем Хранителю **до 15-00 дня, предшествующего дате выдачи Товара.** Заявка должна содержать наименования, коды и количество товаров, назначенное время для отпуска/отгрузки товаров, государственный регистрационный номер и марку автотранспортного средства и ФИО водителя/экспедитора.
	3. Общее количество заявок в день, временные рамки и сроки, нормативы на подбор, обработку и отгрузку заказов, порядок обслуживания потока заказов и стандартные схемы выполнения операций определяются Сторонами в рабочем порядке и, при необходимости, устанавливаются в дополнительном соглашении к настоящему Договору.
	4. По факту выдачи Товара со Склада Хранитель в 2 (двух) экземплярах оформляет Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, по унифицированной форме МХ-3.
	5. При получении товаров на Складе Поклажедателем или третьим лицом по указанию Поклажедателя, лицо, фактически забирающее товары должно предъявить Хранителю следующие документы:
* надлежащим образом оформленную доверенность на получение товаров, выданную Поклажедателем с указанием номера заявки на отгрузку (подлинник доверенности остается на Складе);
* документ, удостоверяющий личность.
	1. В случае повреждения, утраты Товара или его части в течение срока хранения, Хранитель обязан в течение суток известить о таком повреждении или утрате Поклажедателя путем направления Поклажедателю соответствующего извещения, после чего Стороны обязаны придерживаться следующего порядка действий:
		1. Стороны обязаны осмотреть на территории склада место хранения Товара для проверки и подписания Акта (формы ТОРГ-15), подписываемого представителями Сторон. Акт составляется Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны;
		2. Поклажедатель имеет право, по своему усмотрению, дать распоряжение Хранителю составить Акт единолично, без Поклажедателя. В этом случае один экземпляр Акта, единолично составленного Хранителем, должен быть немедленно направлен Поклажедателю после его составления.
		3. В случае неприбытия Поклажедателя или его представителя на территорию Склада, по истечению суток с момента извещения, Хранитель имеет право составить Акты в одностороннем порядке и направить копии Поклажедателю. Акты, составленные Хранителем в одностороннем порядке, являются обязательными для принятия к учету у обеих Сторон.
	2. Поклажедатель обеспечивает Хранителя Инструкцией о порядке обработки и учета некондиционных единиц Товара и согласовывает возможность ее выполнения с Хранителем. В случае непредставления инструкции, Хранитель осуществляет обработку и учет некондиционных единиц Товара в порядке, определенном собственной технологией.
	3. Любой Товар или Товары, имеющие повреждения или дефекты, должен помещаться отдельно от другого Товара, ему присваивается статус «Некондиция» и учет такого Товара ведется отдельно. Единицы Товаров, числящиеся некондиционными, могут быть выданы только в случае прямых указаний Поклажедателя о необходимости выдачи Товара из статуса «Некондиция».
	4. Представитель Поклажедателя, уполномоченный на проведение данных операций, определяет пригодность для реализации единиц Товаров, находящихся в статусе «Некондиция», и согласовывает с Хранителем порядок дальнейшей обработки таких Товаров.
	5. Процесс разбраковки, и любые другие операции с товаром в статусе «Некондиция», производятся лицами в соответствии с предоставленными полномочиями, Инструкцией и прямыми письменными указаниями Поклажедателя.
	6. При возникновении разногласий в определении ответственности за брак или повреждения Товара, создается комиссия, состоящая из представителей Поклажедателя и Хранителя с надлежаще оформленными полномочиями.
1. **ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ**
	1. Стороны ежемесячно проводят сверку учетных баз данных Поклажедателя и Хранителя по товарным остаткам. По результатам сверки составляется инвентаризационная ведомость, по данным которой, в случае наличия расхождений проводится документарная сверка всех входящих и исходящих со Склада товаросопроводительных документов, определяются некорректные проводки в одной из сверяемых систем и осуществляются соответствующие коррекции.
	2. Плановая полная инвентаризация проводится не более 1 (один) раз в год. Настоящим договором устанавливается следующий порядок проведения плановой полной инвентаризации:
* не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до планируемой даты начала инвентаризации, Поклажедатель информирует Хранителя о проведении инвентаризации;
* стороны согласовывают состав инвентаризационной комиссии, куда включаются представители обеих Сторон (председателем инвентаризационной комиссии назначается представитель Поклажедателя);
* до начала проведения инвентаризации, в оговоренные Сторонами сроки, Стороны проводят сверку учетных баз данных Поклажедателя и Хранителя, с последующей корректировкой учетных баз Сторон до доведения их до равенства. Стороны проверяют фактическое количество хранящихся на Складе Товаров и проводят сопоставление этих количественных остатков с выверенными данными учетных систем Сторон;
* на время проведения инвентаризации (не позднее, чем за 7 (семь) дней до начала) Стороны принимают «граничные условия по порядку приема и отпуска Товара со Склада во время проведения инвентаризации». Соблюдение граничных условий, является обязательным требованием проведения инвентаризации, нарушение которого не допускается ни одной из Сторон;
* Хранитель предоставляет членам инвентаризационной комиссии доступ в помещения, в которых осуществляется хранение принадлежащего Поклажедателю Товара. По результатам инвентаризации, в течение 2 дней со дня ее окончания председатель комиссии составляет сводную инвентаризационную опись, которая подписывается членами комиссии. Склад обязан привести собственную учетную систему в соответствие с фактическими остатками Товара не позднее дня, следующего за днём подписания Сводной инвентаризационной описи. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Сводной инвентаризационной описи, председатель комиссии составляет Акт инвентаризации, обязательным приложением к которому являются 2 (две) инвентаризационные ведомости (одна – для сравнения фактических данных с учетной системой Поклажедателя, другая – для сравнения фактических данных с учетной системой Хранителя) и Таблицы несоответствий к ним (одна – все несоответствия, выявленные между фактом и учетными данными Поклажедателя, другая – все несоответствия, выявленные между фактом и учетной системой Хранителя). Составленные документы, переданные каждой из Сторон (Акт инвентаризации с приложениями: две инвентаризационные ведомости и две Таблицы несоответствий), должны быть подписаны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения. В течение срока подписания, Стороны вправе направить возражения, оформленные в письменном виде, в адрес председателя инвентаризационной комиссии. По истечении данного срока возражения не принимаются и не рассматриваются. Срок рассмотрения возражений председателем инвентаризационной комиссии – 2 (два) рабочих дня;
* по результатам подписанного Акта инвентаризации Стороны, не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня проведения инвентаризации составляют Соглашение о финансовом результате инвентаризации, представляющее собой согласованную Сторонами стоимостную оценку выявленных в ходе инвентаризации несоответствий: излишков, недостач и пересортицы, - которая будет использоваться во взаиморасчетах Сторон. Соглашение о финансовом результате инвентаризации также представляет собой стоимостную оценку ответственности Хранителя перед Поклажедателя.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Стороны несут полную материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, а именно, возмещение прямого действительного (реального) ущерба, в объеме, предусмотренном настоящим Договором.
	2. Хранитель отвечает перед Поклажедателем за ущерб, причиненный последнему в связи с утратой, недостачей или повреждением Товаров в течение Срока хранения Товаров, за исключением случаев, когда утрата, недостача или повреждение произошли вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, либо из-за свойств Товаров, о которых Хранитель, принимая их на хранение, не был предупрежден Поклажедателем в письменном виде, либо в результате умысла Поклажедателя:
		1. За утрату и/или недостачу Товаров в течение Срока хранения товаров – Хранитель возмещает Поклажедателю стоимость недостающего и/или утраченного Товара, согласно представленным документам о его себестоимости (цене приобретения). Стоимость выявленных в ходе инвентаризации излишков зачитывается и уменьшает стоимость выявленных по результатам инвентаризации недостач. При этом возмещению подлежит отрицательная разница, возникающая как разница между стоимостью имеющегося в наличии Товара (излишки Товара) и стоимостью отсутствующего Товара (недостачи Товара).
		2. За повреждение Товара - в размере суммы, на которую фактически понизилась его стоимость, при этом Хранитель вправе произвести экспертизу фактического изменения стоимости товара с привлечением независимой специализированной организации. В случае несовпадения заключений независимой организации с заключением Поклажедателя, возмещение производится в размере пониженной стоимости Товара, определенной по результатам экспертизы независимой организации, при этом Поклажедатель возмещает складу понесенные расходы на проведение экспертизы.
		3. Хранитель несет ответственность за сохранность Товара с момента оформления Акт MX-1 и до момента подписания оформленного Акта МХ-3, в пределах срока действия настоящего Договора.
	3. Поклажедатель отвечает перед Хранителем:
		1. За просрочку оплаты Хранителю - в размере 0,1% от невыплаченной суммы за каждый календарный день просрочки оплаты.
		2. За повреждение имущества Хранителя, Товара, за который Хранитель несет ответственность - в размере восстановительной стоимости (суммы, на которую фактически понизилась стоимость) имущества/Товара.
		3. Возмещает ущерб при повреждении третьими лицами имущества Хранителя и Товара, за который Хранитель несет ответственность, - в размере восстановительной стоимости (суммы, на которую фактически понизилась стоимость) имущества/Товара, при условии, что эти третьи лица действовали в интересах Поклажедателя. Основанием для оценки и оплаты восстановительной стоимости поврежденного имущества/Товара является Акт, подписанный уполномоченными представителями Хранителя и третьего лица, действовавшего в интересах Поклажедателя.
		4. За оплату хранения товара за весь период нахождения на складе, в том числе в случаях, когда груз был арестован, изъят как вещественное доказательство по уголовному делу, делу об административном правонарушении, либо на груз наложен арест/запрет на выдачу груза в порядке гражданского судопроизводства.
	4. Страхование Товара на период его хранения и/или обработки является обязанностью Поклажедателя.
2. **ФОРС-МАЖОР**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сроки выполнения Договора продлеваются на период действия этих обстоятельств. Сторона, которая не сможет выполнить свои обязательства по этим обстоятельствам, должна незамедлительно уведомить противоположную Сторону о датах начала и окончания действия указанных обстоятельств.
	2. Неподача сообщения или его задержка не освобождают от ответственности вследствие указанных обстоятельств. Если полное или частичное невыполнение обязательств будет длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право расторгнуть Договор полностью или частично без компенсации возможных убытков противоположной Стороне.
	3. В настоящем Договоре обстоятельства форс-мажора означают событие, выходящее за пределы разумного контроля Сторон, которое замедляет или препятствует выполнению одной из Сторон своих обязательств в соответствии с данным Договором. К таким событиям относятся забастовки, войны (объявленные и необъявленные), бунты, террористические акты, природные катастрофы, решения, действия и бездействия государственных органов, которые непосредственно повлияли на неисполнение условий Договора.
	4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору в связи с форс-мажорными обстоятельствами, обязана известить в письменном виде другую Сторону о наступлении или прекращении вышеуказанных обстоятельств по возможности немедленно, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о времени наступления и характере обстоятельств, и возможных их последствиях. Форс-мажор освобождает Сторону от ответственности за неисполнение настоящего Договора.
	5. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть обоснованы Стороной на них ссылающейся.
3. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И ПРЕТЕНЗИЙ**
	1. В случае возникновения претензий по ненадлежащему исполнению договора, Стороны, до предъявления иска, решают споры путем переговоров. Претензии направляются в письменной форме. Требования, изложенные в претензии, должны быть надлежащим образом подтверждены и обоснованы.
	2. Сторона, в адрес которой направлена претензия, должна ответить по существу в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии от другой Стороны. В случае признания претензии, виновная Сторона обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней исполнить обязательства по возмещению ущерба, со дня признания претензии.
	3. Стороны будут стремиться разрешить все возможные споры и разногласия, связанные с настоящим Договором путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др.
	4. В случае если разногласия не удастся разрешить путем переговоров, они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Стороны согласны, что помимо направления документа по юридическому адресу Поклажедателя, документ считается врученным Поклажедателю надлежащим образом при передаче его под роспись одному из лиц, уполномоченных настоящим Договором.
	2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
	3. Договор отражает полное понимание между Сторонами относительно предмета Договора и отменяет все предыдущие переговоры, устные или письменные, между Сторонами. Изменения и дополнения к Договору должны быть совершены Сторонами в письменной форме.
	4. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам возможна только с письменного разрешения другой Стороны.
	5. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации об условиях и осуществлении Договора в рамках действующего Российского законодательства.
	6. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору является его неотъемлемой частью с момента их подписания.
	7. Настоящим Стороны договорились, что в соответствии с ч. 2 ст. 425 ГК РФ условия и положения настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения настоящего Договора. Все ранее заключенные договоры и соглашения между Сторонами теряют свою юридическую силу с момента заключения настоящего Договора.
	8. Стороны признают юридическую силу документов, направленных посредством факсимильной связи или по электронной почте по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, в том числе факсимильной или сканированной копии настоящего Договора с подписью уполномоченных представителей и печатью каждой из Сторон. При этом каждая Сторона несет ответственность за достоверность и подлинность информации и документов, направленных указанными способами связи другой Стороне. Досылка оригиналов юридически значимых сообщений по реквизитам, указанным в Договоре, является обязательной.
5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Договор вступает в силу с **«­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года** и действует до **«­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года включительно.**
	2. Если ни одна из Сторон за 1 (один) месяц до истечения срока действия Договора не известит другую сторону в письменной форме о своем намерении расторгнуть настоящий Договор, срок его действия продлевается автоматически на каждый последующий календарный год. До завершения Сторонами обязательств, вытекающих из Договора, соответствующие условия сохраняют свою силу
	3. Стороны имеют право на одностороннее расторжение Договора с письменным уведомлением за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления другой Стороной. Поклажедатель обязуется в полном объеме оплачивать услуги Хранителя до даты расторжения Договора.
	4. В случае просрочки оплаты услуг Хранителя более чем на 2 месяца, Хранитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением Поклажедателя за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора. По истечении 10 (десяти) календарных дней Договор считается расторгнутым.
	5. В случае расторжения Договора или окончания срока действия Договора, Стороны составляют «Акт сверки взаимных задолженностей», на основании которого, в течение 5-и банковских дней с момента его подписания Сторонами производится полный взаиморасчет Сторон.
	6. Поклажедатель обязуется вывезти со Склада Товары до даты расторжения/прекращения Договора. В случае если Поклажедатель не вывезет со Склада Товары до даты расторжения настоящего Договора, стоимость всех услуг Хранителя, фактически оказанных Поклажедателю после даты расторжения Договора, увеличивается на 100%.
	7. В части финансовых расчетов между Сторонами Договор действует до их полного завершения.
6. **ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

Каждая из Сторон заявляет и гарантирует другой Стороне, что:

* 1. Она является юридическим лицом, должным образом учрежденным, в соответствии с законодательством страны своей инкорпорации.
	2. Она предприняла все внутренние корпоративные действия, необходимые для подписания настоящего Договора.
	3. Подписание настоящего Договора и выполнение обязательств по нему не нарушит положений ее корпоративных учредительных документов.
	4. Лица, подписывающие настоящий Договор от имени Сторон, должным образом уполномочены на это.
1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.**
	1. **Хранитель:**

**ООО «Экспедитор Ко»**

Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, наб. реки Карповки, дом 5, корпус 16, помещение 1.4

Почтовый адрес: 197376, Санкт-Петербург, наб. реки Карповки, д.5, корпус 16

E-mail: info@unilogist.com

Тел. 7 (812) 334-36-11

ИНН 7802492423/КПП 781301001

ОГРН 1107847019125

ОКПО 64225854

Банковские реквизиты:

ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ" г.Санкт-Петербург

к/с 30101810900000000790

р/с 40702810690350001431

БИК 044030790:

**От имени Хранителя:**

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Котов А.А./

* 1. **Поклажедатель:**

Юридический и фактический адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

Банк

Р/с

к/с

БИК

Тел.:

e-mail:

**От имени Поклажедателя:**

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

 **к Договору складского**

**хранения №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Наименование клиента:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ заявки** |  |  |  |  | **Дата заявки** |  |  |  | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ЗАЯВКА НА ПРИЕМ / ВЫДАЧУ ТОВАРА СО СКЛАДА ХРАНИТЕЛЯ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тип заявки (прием/отгрузка) |   |
| Тип отгрузки (доставка/самовывоз) |   |
| Тип загрузки (паллетизированный/непаллетизированный) |   |
| Дата (отгрузки/приема) | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время (отгрузки/приема) |   |
| Наименование Грузополучателя |   |
| Адрес грузополучателя |   |
| Контакты Грузополучателя |   |
| Данные на машину (номер/марка) |   |
| Контактные данные водителя |   |
| ФИО водителя (паспортные данные) |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование товара | Артикул | Код товара | Единица измерения  | Количество  | Объем, 1 шт.(м3) | Общий объем (м3) | Вес,1 шт. (кг) | Примечание |
| 1 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 13 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 14 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 15 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 16 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 17 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 18 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 19 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
| 20 |   |   |   | шт |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  | **ИТОГО** | 0 |  | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Форму утверждаем:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | от ХранителяГенеральный директор |  |  |  |  | от ПоклажедателяГенеральный директор |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Котов А.А./ |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  | М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

 **к Договору складского**

**хранения №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ СКЛАДСКОГО ХРАНЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | Цена без НДС\* |
| Услуги склада ответственного хранения (СОХ) |
| 1 | Хранение груза | м3 | 25,00 |
| 2 | Погрузо-разгрузочные работы:  |  |  |
| 2.1 | - паллетированный груз (механическая выгрузка) | шт. | 130,00 |
| 2.2 | - непаллетированный груз (короб, упаковка) | м3 | 170,00 |
| 2.3 | - негабаритный груз | по запросу |
| 3 | Фотографирование груза за одну фотографию | шт. | 5,00 |
| 4 | Упаковка товара стрейч-пленкой при отгрузке (грузоместо) | шт. | 80,00 |
| 5 | Доставка по СПб:а) 3+1 часаб) до 1,5тнв) до 4м по полу | шт. | 2 300,00 |
| 6 | Работа одного сотрудника склада (мин. час) |  |  |
| 6.1 | Укомплектование, разукомплектование места (мин. час) | час | 450,00 |
| 6.2 | Инвентаризация остатков |
| 6.3 | Маркировка товара (мин. час) |
| 6.4 | Маркировка места |
| 6.5 | Прочие манипуляции с грузом |
| 6.6 | Сверхурочная работа | час | 850,00 |
| 7 | Обрешётка груза | м3 | 800,00 |
| 8 | Предоставление паллет | шт. | 350,00 |
| 9 | Паллетирование (на 1 палл.) | шт. | 100,00 |
| 10 | Оформление ТН | шт. | 300,00 |
| 11 | Взвешивание |  |  |
| 11.1 | до 50кг | шт. | 15,00 |
| 11.2 | от 51 до 120кг | шт. | 50,00 |

\*ООО «Экспедитор Ко» работает на упрощенной системе налогообложения (без НДС).

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью договора № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по Договору складского хранения № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**Хранитель: Поклажедатель**

Генеральный директор Генеральный директор

 ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Котов А.А./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к Договору складского**

**хранения №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**СПИСОК УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОТРУДНИКОВ СТОРОН**

**Список уполномоченных сотрудников Поклажедателя.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Обязанности** | **Электронный адрес** | **Контактный телефон** |
|  |  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Список уполномоченных сотрудников Хранителя.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Обязанности**  | **Электронный адрес** | **Контактный телефон** |
|  |  | Прием заявок на прием и отгрузку |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **Хранитель: Поклажедатель**

 ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Котов А.А. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**к Договору складского**

**хранения №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

А К Т № \_\_\_\_

выявления расхождений по количеству и недостатках по качеству Товара, передаваемого на хранение.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Место составления акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время составления акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Данные представителя Хранителя

(незаинтересованной организации, общественности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Хранителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес отправителя (изготовителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер транспортной накладной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия хранения груза на складе получателя до составления акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние товара в момент осмотра продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Описание наименования и количества Товара

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество на Хранении, учетных ед. | Количество недостачи Учетных единиц Товара | Описание недостатков по качеству | Цена учетной единицы, руб. | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подробное описание выявленной недостачи, либо недостатков по качеству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии о характере выявленной недостачи, либо недостатков по качеству в продукции и причинах их возникновения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности,

 Подписи членов комиссии:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Поклажедателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Форму утверждаем:**

|  |  |
| --- | --- |
| От Хранителя | От Поклажедателя |
| **Генеральный директор** | **Генеральный директор**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Котов А.А./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / |
| М.П. | М.П. |